ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

**осуществления полномочий по анализу осуществления главными администраторами средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района внутреннего финансового контроля**

**и внутреннего финансового аудита**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района полномочий, определенных [пунктом 4 статьи 157](consultantplus://offline/ref=AFA47D278D73A8C80E12D6B90627ABCDB41C3CBF3CE2B642FE4616B8C92494560821906D2F7BRCQ4F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения уполномоченным органом администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района, главными администраторами доходов бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - главный администратор средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.2. Главными администраторами бюджетных средств являются главные распорядители бюджетных средств Курчанского сельского поселения Темрюкского района (в отношении операций, связанных с расходами бюджета), главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1.3. Под уполномоченным органом администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющим анализ осуществления главными администраторами средств бюджета администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Анализ), понимается комиссия по осуществлению внутреннего финансового аудита администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и учрежденных администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района муниципальных организаций (далее – Комиссия).

1.4. Анализ проводится в целях оценки качества и повышения эффективности осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.5. Анализ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Поселение).

1.6. Настоящий Порядок устанавливает требования к: планированию анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; проведению Анализа; оформлению результатов Анализа; составлению и представлению отчетности по результатам Анализа.

1.7. Целью Анализа является формирование и направление главным администраторам средств бюджета Поселения рекомендаций по организации и осуществлению ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.8. Задачами Анализа являются: оценка качества осуществления главными администраторами средств бюджета Поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, выявление недостатков в осуществлении главными администраторами средств бюджета Поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.9. Обмен информацией и документами Комиссии и главных администраторов средств бюджета Поселения при проведении Анализа осуществляется с использованием бумажного документооборота. При наличии технической возможности такой обмен осуществляется в электронном виде.

1. **Планирование и проведение Анализа**

2.1. Анализ проводится на основании плана работы на соответствующий плановый период.

2.2. План разрабатывается Комиссией и утверждается главой Поселения до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий.

2.3. План содержит следующие показатели:

- наименование главного администратора средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района;

- сроки проведения Анализа;

- анализируемый период (год, квартал, месяц);

- наименование доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета Поселения, в отношении которого проводится Анализ.

2.4 Анализ проводится Комиссией на основании распоряжения главы Поселения, в котором указываются: анализируемый период, наименование доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета Поселения, в отношении которого проводится Анализ, срок проведения анализа.

2.5. Уведомление главного администратора бюджетных средств осуществляется председателем Комиссии в письменной форме (путем направления Удостоверения), посредством факсимильной или электронной связи не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения анализа.

2.6. К уведомлению прилагается список документов, которые главный администратор бюджетных средств обязан предоставить Комиссии в указанный в уведомлении срок.

2.7. В Перечень документов включаются:

- нормативно правовые акты главных администраторов средств бюджета Поселения, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- отчетность о результатах внутреннего финансового контроля, направленной руководителю главного администратора средств бюджета Поселения;

- годовые планы осуществления внутреннего финансового аудита;

- документы с информацией о принятых мерах и результатах исполнения решений по выявленным внутренним финансовым аудитом недостаткам и нарушениям;

- документы, формирование которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации в части организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- иные документы, необходимые для провеления Анализа.

Под отчетным годом в рамках настоящего Порядка понимается год, деятельность главного администратора средств бюджета Поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в котором подлежит Анализу.

2.8. Срок проведения анализа не может превышать 30 рабочих дней.

2.9. Председатель Комиссии либо уполномоченное им должностное лицо до начала проведения анализа готовит программу, в которой указываются наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения анализа.

2.10. В целях определения оценки состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, в ходе проведения анализа исследуется:

исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;

исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами и получателями бюджетных средств;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита;

нормативное правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. **Оформление результатов Анализа**

3.1. По результатам анализа Комиссией составляется заключение, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора средств бюджета;

- номер и дату распоряжения о проведении Анализа;

- сроки проведения Анализа;

- анализируемый период;

- описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оценка нормативного правового обеспечения, организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.2. Заключение утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии, проводивших Анализ.

3.3. Заключение оформляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней

3.4. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, один экземпляр для Комиссии.

3.5. Заключение направляется (вручается) руководителю главного администратора бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после составления заключения по результатам Анализа.

3.6. По итогам проведенного Анализа за соответствующий год Комиссия готовит информационный доклад и направляет его главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.7. Доклад должен содержать:

- сведения об исполнении Плана ;

- обобщенные результаты Анализа ;

- предложения по совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.8. Доклад размещается на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Начальник финансового отдела О.В.Мокрых